

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной  
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 09 » сентября 20 22 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина:** Основы менеджмента  
(наименование)

**Форма обучения:** очная  
(очная/очно-заочная/заочная)

**Уровень высшего образования:** бакалавриат  
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

**Общая трудоёмкость:** 108 (3)  
(часы (ЗЕ))

**Направление подготовки:** 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(код и наименование направления)

**Направленность:** Реклама и связи с общественностью (общий профиль, СУОС)  
(наименование образовательной программы)

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель – формирование, систематизация и закрепление студентами основ теории и практики управления различными организациями (предприятиями, фирмами и др.) в современных условиях цифровой трансформации экономики, целостного всестороннего понимания студентами природы и сущности спектра отношений управления как определяющего фактора эффективности работы на всех уровнях в организации.

Задачи:

- Знать стадии развития коллектива в организации, функционирующей в цифровой среде;
- Уметь проектировать организационную структуру управления при реализации различных проектов, применяя инструменты цифровизации;
- Владеть навыками анализа и интерпретации различных видов информации при принятии управленческих решений при реализации проектов, используя сквозные цифровые технологии.

### 1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- Иерархия управления в эпоху цифровизации;
- Формальные и неформальные организации, функционирующие в современных условиях цифровой трансформации экономики;
- Функции менеджмента.

### 1.3. Входные требования

Не предусмотрены

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПКО-2	ИД-1ПКО-2	Знает процедуры, методики качественного и количественного анализа социологических и иных данных при определении формального и неформального лидеров в организации, функционирующей в условиях цифровой трансформации экономики.	Знает принципы и этапы организации рекламных и PR проектов; основные методы проектного планирования; законодательство Российской Федерации в области рекламы, связей с общественностью и маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие коммуникационную политику организации; методы медиа-планирования; основы бюджетирования; инструменты маркетинговых коммуникаций (реклама, BTL, digital и пр.); технологии работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.) ; процедуры, методики качественного и количественного анализа социологических, медийных и иных данных;	Экзамен
ПКО-2	ИД-2ПКО-2	Умеет разрабатывать план мероприятий по реализации различных проектов, применяя инструменты цифровизации.	Умеет проводить внутренние и внешние коммуникационные кампании; продвигать товары (услуги) организации на рынок; проводить и интерпретировать социологические, маркетинговые, репутационные, медийные и прочие исследования (качественные и количественные); разрабатывать план мероприятий по реализации коммуникационного проекта; разрабатывать пакет информационных	Индивидуальное задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			материалов (информация о компании, буклеты, справки, пресс-портреты, информация о проектах, Q&A и пр.), включая разработку контента, визуализацию; разрабатывать систему оценки эффективности коммуникационных программ.	
ПКО-2	ИД-3ПКО-2	Владеет навыками определения каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации, используя сквозные цифровые технологии.	Владеет навыками разработки и проведения коммуникационных кампаний в организации; определения каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации;	Индивидуальное задание

### 3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	36	36
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	16	16
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	18	18
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Дифференцированный зачет		
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

#### 4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<b>6-й семестр</b>				
Модуль 1. Менеджмент как наука об управлении	6	0	6	12
<p>Введение Социально-экономические факторы формирования менеджмента в России. Сущность менеджмента. Влияние цифровой трансформации экономики на менеджмент.</p> <p>Тема 1. Субъект и объект менеджмента Менеджер как субъект менеджмента. Иерархия управления. Цифровые технологии в работе менеджера. Организация как объект менеджмента. Формальные организации. Неформальные организации. Организация в условиях цифровизации.</p>				
Модуль 2. Основные управленческие функции	10	0	12	24
<p>Тема 2. Управленческая функция «Планирование» Сущность планирования. Подходы к планированию. Миссия организации. Цели организации. SMART-принцип. «Дерево целей». Цифровые инструменты, используемые при планировании.</p> <p>Тема 3. Управленческая функция «Организация» Разделение труда. Организационные структуры управления. Цифровые технологии как необходимый инструмент при создании организационных структур управления.</p> <p>Тема 4. Управленческая функция «Мотивация» Сущность мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Искусственный интеллект как основа построения системы мотивации.</p> <p>Тема 5. Управленческая функция «Контроль» Сущность контроля. Необходимость контроля. Виды контроля. Типы контроля. Процесс контроля. Цифровизация процесса контроля.</p>				
ИТОГО по 6-му семестру	16	0	18	36
ИТОГО по дисциплине	16	0	18	36

#### Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Иерархия управления в эпоху цифровизации.
2	Формальные организации, функционирующие в современных условиях цифровой трансформации экономики.
3	Неформальные организации, функционирующие в современных условиях цифровой трансформации экономики.
4	Миссия современной организации (проведение анализа миссии организации с помощью онлайн-доски Sticky Studio).
5	Цели современной организации. SMART-принцип (презентация сформулированной цели с помощью инфографики Infogram.am).
6	Цели современной организации. «Дерево целей» (построение «Дерева целей» с помощью онлайн-доски Yandex Wiki).
7	Анализ организационной структуры современного предприятия (построение структуры организации с помощью онлайн-доски Board).
8	Анализ использования теорий мотивации в деятельности современных организаций (презентация проведенного анализа с помощью инфографики Infogram.am).
9	Процесс контроля в деятельности современных организаций (построение процесса контроля с помощью онлайн-доски Sticky Studio).

## 5. Организационно-педагогические условия

### 5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

### 5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

## 6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
<b>1. Основная литература</b>		
1	Веснин В. Р. Менеджмент : учебник. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Проспект, 2020. 613 с. 38,5 усл. печ. л.	5
2	Дадаян Л. Г. Организационные системы: моделирование и управление : учебник. Москва Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. 177 с.	1
3	Котлер Ф. Маркетинг. Менеджмент : пер. с англ. 10-е изд. Санкт-Петербург : Питер, 2000. 749 с.	2
4	Надточий Ю. Б. Командообразование: задания, тесты, игры : учебно-методическое пособие. 2-е изд. Москва : Дашков и К, 2021. 85 с. 5,38 усл. печ. л.	1
5	Тебекин А. В. Теория управления : учебник для вузов. Москва : КНОРУС, 2020. 342 с. 21,5 усл. печ. л.	3
6	Теория организации (теория менеджмента) : учебное пособие для вузов / Москвитин Г. И., Астахова Н. И., Сысоева Е. В., Коваленко А. П. Москва : КНОРУС, 2020. 338 с. 21,5 усл. печ. л.	6
<b>2. Дополнительная литература</b>		
<b>2.1. Учебные и научные издания</b>		
1	Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент : учебно-методический комплекс. Москва : Проспект, 2019. 161 с. 10,5 усл. печ. л.	3
2	Грушенко В. И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений : учебное пособие для вузов. Москва : ИНФРА-М, 2019. 288 с. 18,0 усл. печ. л.	1
3	Джуха В. М., Штапова И. С., Жуковская Н. П. Стратегический менеджмент : учебное пособие для вузов. Москва : КНОРУС, 2021. 282 с. 18,0 усл. печ. л.	1
4	Новицкий Н. И., Горюшкин А. А., Кривенков А. В. Внутризаводское планирование и менеджмент предприятия : учебное пособие. Москва : Русайнс, 2020. 168 с. 10,6 усл. печ. л.	1
5	Семенова В. В., Боташева Л. С., Петросян Д. С. Основы менеджмента : учебное пособие. Москва : Русайнс, 2020. 239 с. 15,0 усл. печ. л.	3
6	Тараканов А. В., Скрынченко Б. Л. Теория организации : учебное пособие для бакалавров. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Дашков и К, 2020. 235 с. 14,75 усл. печ. л.	1
7	Федорова А. В. Теория организации и организационное проектирование : учебное пособие для вузов. Москва : КНОРУС, 2020. 238 с. 15,0 усл. печ. л.	1
<b>2.2. Периодические издания</b>		
	Не используется	
<b>2.3. Нормативно-технические издания</b>		
	Не используется	

<b>3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины</b>		
	Не используется	
<b>4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента</b>		
	Не используется	

## 6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	<a href="https://www.mevriz.ru/">https://www.mevriz.ru/</a>	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Журнал «Проблемы теории и практики управления»	<a href="https://ptpmag.ru/">https://ptpmag.ru/</a>	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Журнал «Экономика и управление»	<a href="https://emjume.elpub.ru/jour/index">https://emjume.elpub.ru/jour/index</a>	сеть Интернет; свободный доступ
Основная литература	Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : учебное пособие / Н. А. Жданкин. — Москва : МИСИС, 2020. — 252 с.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-147925">https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-147925</a>	сеть Интернет; авторизованный доступ
Основная литература	Фейзуллаев Ф. С. Основы теории управления : учебно-методическое пособие. Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-138126">https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-138126</a>	сеть Интернет; авторизованный доступ

## 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching )
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

## 6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс



Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	<a href="http://lib.pstu.ru/">http://lib.pstu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### **7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Презентационный комплекс: экран, проектор и компьютер	1
Практическое занятие	Презентационный комплекс: экран, проектор и компьютер	1

### **8. Фонд оценочных средств дисциплины**

Описан в отдельном документе
------------------------------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Пермский национальный исследовательский политехнический  
университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**«Основы менеджмента»**

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

<b>Направление подготовки:</b>	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
<b>Направленность (профиль) образовательной программы:</b>	Реклама и связи с общественностью (общий профиль, СУОС)
<b>Квалификация выпускника:</b>	Бакалавр
<b>Выпускающая кафедра:</b>	Иностранные языки и связи с общественностью
<b>Форма обучения:</b>	Очная
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>	Экзамен

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### **1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля**

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (6-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Экзамен
<b>Усвоенные знания</b>			
<b>З.1. Знает</b> процедуры, методики качественного и количественного анализа социологических и иных данных при определении формального и неформального лидеров в организации, функционирующей в условиях цифровой трансформации экономики.	ТО		ТВ
<b>Освоенные умения</b>			
<b>У.1. Умеет</b> разрабатывать план мероприятий по реализации различных проектов, применяя инструменты цифровизации.		ПЗ	ИЗ
<b>Приобретенные владения</b>			
<b>В.1. Владеет навыками</b> определения каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации, используя сквозные цифровые технологии.		ПЗ	ИЗ

*Условные обозначения: ТО – теоретический опрос; ПЗ – практическое задание; ТВ – теоретический вопрос; ИЗ – индивидуальное задание.*

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

## **2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения**

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения темы дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри тем дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

### **2.1. Текущий контроль**

Текущий контроль усвоения материала в форме теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-х балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

### **2.2. Рубежный контроль**

Рубежный контроль для комплексного оценивания освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме выполнения практических заданий по разбору кейсов.

Кейс-задача – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

#### **2.2.1. Практические задания по разбору кейсов**

Практические задания по разбору кейсов являются комплексными и охватывают все темы дисциплины. При выполнении практических заданий по разбору кейсов преследуются следующие цели: применение креативных методов для решения проблем и принятия решения; отработка у обучающихся командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

#### **Список примерных заданий по разбору кейсов:**

1. Какой характер имеют группы трудящихся, участвующих в управлении: формальный или неформальный? Поясните свой ответ.
2. Менеджер – это формальный лидер. Согласны ли Вы с этим утверждением? Поясните свой ответ.
3. Какие недостатки в формулировке миссии Вы обнаружили? Почему Вы считаете, что это недостатки?

4. Каким образом новое объявление в компании повлияло на мотивацию сотрудников? Почему?
5. Каким образом осуществляется предварительный контроль на фирме? Какой документ при этом заполняется?

Все учебно-методические материалы для изучения дисциплины (в т.ч. кейс-задачи) размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

Типовые шкалы и критерии оценки результатов защиты кейсов приведены в общей части ФОС.

### **2.3. Промежуточная аттестация**

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех практических заданий по разбору кейсов и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний. Контроль уровня приобретенных умений и владений может быть оценен в форме интегральной оценки, полученной по результатам выполнения практических заданий по разбору кейсов.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и задания, контролируемые уровень сформированности всех заявленных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

#### **2.3.1. Типовые вопросы и задания для экзамена по дисциплине**

##### **Типовые теоретические вопросы для контроля усвоенных знаний:**

1. Модель Хоманса.
2. Подходы к планированию.
3. Виды разделения труда.
4. Первичные и вторичные потребности.
5. Виды контроля.

##### **Типовые вопросы и индивидуальные задания для контроля освоенных умений:**

1. Проанализируйте возможные причины формирования такой организации, как рабочая группа. Какие типы групп существуют в данном случае?
2. Проанализируйте миссию организации и определите критерии, которым она не соответствует.
3. Определите вид организационной структуры компании и внесите необходимые корректировки.
4. Какие еще методы стимулирования Вы бы использовали, учитывая состав бригады?
5. Выявите основные ошибки, которые были допущены руководителем при проведении итогового контроля.

##### **Типовые вопросы и индивидуальные задания для контроля приобретенных владений:**

1. Установите цель, используя SMART-принцип.
2. Постройте «Дерево целей», анализируя стратегическую цель организации.
3. Постройте организационную структуру компании.
4. Проведите анализ потребностей каждого сотрудника, определите доминирующую потребность по отношению к каждому сотруднику (согласно иерархии потребностей А. Маслоу) и укажите, каковы могут быть способы удовлетворения, выявленных потребностей.
5. Разработайте процедуру эффективного контроля для данного подразделения.

Полный список теоретических вопросов для экзамена и вопросы практических заданий по разбору кейсов размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

### **2.3.2. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения на экзамене для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

## **3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций**

### **3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций**

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля на экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### **3.2. Оценка уровня сформированности компетенций**

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде экзамена используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.